

# M&A 支援機関登録制度 マイページについて

# 1 マイページで出来る事

- ・現在の登録や公表情報が確認できます。
  - ・現在の登録情報の変更申請ができます。
  - ・手数料体系の報告、遵守宣言、共通報告・実績報告/活動報告の申請ができます
- ※ 登録支援機関向けで、利用するにはログインする必要があります。

① < ログアウト

②


変更申請はこちら

③

手数料体系の報告はこちら

④

遵守宣言はこちら

マイページについてはこちら(PDF) 

⑤

共通報告・実績報告/活動報告はこちら

現在の公表情報

受付番号：xxxxxxx

⑥

個人	〇〇事務所	FA	仲介
業種	01 農業	M&A支援機関の種類	M&A専門業者 - 仲介
M&A支援業務開始時期	2021年1月		
M&A支援業務専従者の従業員数	10人		
支援業務提供都道府県	全国		
事業主名	中小 太郎		
本店所在地	〒100-8912 東京都千代田区霞が関一丁目3番1号		
会社HP	<a href="https://www.chusho.meti.go.jp/">https://www.chusho.meti.go.jp/</a>		
従業員数	10~49人		
情報更新日 2022年3月9日			

⑦

登録情報の詳細を表示する

## ① ログアウト

ログアウトできます。

## ② 変更申請へ

[変更申請はこちら]ボタンを押して、変更申請フォームへ移動できます。

## ③ 手数料体系報告へ

[手数料体系の報告はこちら]ボタンを押して、手数料体系報告申請フォームへ移動できます。  
なお、一度入力いただいた内容の変更は2024年6月以降にマイページで変更可能になりますのでお待ちください(2024年5月時点)

## ④ 遵守宣言へ

[遵守宣言はこちら]ボタンを押して、中小M&Aガイドライン(第2版)遵守宣言フォームへ移動できます。

## ⑤ 共通報告・実績報告/活動報告へ

[共通報告・実績報告/活動報告はこちら]ボタンを押して、共通報告・実績報告/活動報告フォームへ移動できます。

## ⑥ 現在の公開情報

現在公開されている情報を確認できます。

## ⑦ 登録情報の詳細へ

現在の登録情報詳細ページに移動できます。

## ■ 変更申請中の場合

既に変更申請中の場合は次のような画面が表示されます。

⑧

変更申請内容を確認中のため、新規の変更申請は受け付けておりません。

変更申請中の  
内容はこちら

手数料体系の  
報告はこちら

遵守宣言はこ  
ちら

共通報告・実  
績報告／活動  
報告はこちら

⑧ 変更申請中の変更内容へ

[変更申請中の内容はこちら]ボタンを押して、申請中の変更内容ページへ移動できます。

## 2 ログイン方法について

画面上部メニューの「登録支援機関の方」リンクよりログイン画面を表示します。

ログインには、申請時に発行される受付番号とメールアドレスが必要になります。  
※ログインは公表済みの方のみ可能です。

**i** 公表済みの申請内容の確認や変更申請を行う場合は、下記よりログインしてください。  
ログインには、申請時に発行される受付番号とメールアドレスが必要となります。  
※ログインは公表済みの方のみ可能です。

① 受付番号

② 登録済みメールアドレス

✓ 次へ

③ [メールアドレス変更はこちら](#)

### ① 受付番号を入力

受付番号を入力します。

### ② 登録済みメールアドレスを入力

ご登録済みのメールアドレスを入力します。

### ③ メールアドレス変更へ

メールアドレス変更申請フォームへ移動できます。

メールアドレスの変更を申請される場合は、こちらのフォームより申請してください。

※メールアドレス変更申請フォームについては、「3. メールアドレス変更について」の説明を参照してください。

入力が完了しましたら、「次へ」ボタンを押してください。

入力が不足がある場合、誤りがある場合は、その項目の入力フォームにポップアップメッセージ、または画面右上にメッセージが表示されます。修正し再度「次へ」ボタンを押してください。

ご登録済みのメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードが記載されたメールが送信されます。  
ワンタイムパスワードの有効期限は、30分です。

✓ ご登録メールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。  
メール記載のパスワードを下記に入力してログインしてください。

◀ 戻る

④ ワンタイムパスワード

➡ ログインする

[ワンタイムパスワードを再送信する](#)

### ④ ワンタイムパスワードを入力

ご登録済みメールアドレスに送信されたメールに記載された、ワンタイムパスワードを入力します。

入力が完了しましたら、「ログインする」ボタンを押してください。

入力が不足がある場合、誤りがある場合は、画面右上にメッセージが表示されます。修正し再度「ログインする」ボタンを押してください。

## ■ ワンタイムパスワードが届かないときは

✓ ご登録メールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。  
メール記載のパスワードを下記に入力してログインしてください。

[◀ 戻る](#)

ワンタイムパスワード

[⇒ ログインする](#)

⑤ [ワンタイムパスワードを再送信する](#)

### ⑤ ワンタイムパスワードを再送信する

[ワンタイムパスワードを再送信する]ボタンを押して、ご登録済みメールアドレスにワンタイムパスワードを再送信します。

#### メールが届かない時の確認事項

- ・ メールアドレスが間違っていないか、再度ご確認ください。
- ・ ご利用されているメールソフト、メールサービス、セキュリティソフト等のお客様の設定によっては、受信にタイムラグが出る場合や、自動的に既読、ごみ箱に移行される場合があります。  
ご利用メールソフト、メールサービス、セキュリティソフトの設定をご確認ください。
- ・ 迷惑メールの対策などでドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。  
「@ma-shienkikan.go.jp」を受信設定してください。

上記の確認事項をご確認の上、再送信してもメールが届かない場合は、しばらくお時間を開けてから再度実施をお願いいたします。お急ぎの場合は事務局にお問い合わせください。

## 3 メールアドレス変更申請について

ご登録済みのメールアドレスの変更申請ができます。



メールアドレスを変更する場合は以下のフォームより申請してください。変更の際、事務局より確認のお電話をさせて頂く場合がございます。また、現在変更申請中の場合は窓口までお問い合わせください。

① 受付番号

② 登録済みメールアドレス

③ 新しいメールアドレス

④ 新しいメールアドレス (確認用)

✓ 確認する

### ① 受付番号を入力

受付番号を入力します。

### ② 登録済みメールアドレスを入力

ご登録済みのメールアドレスを入力します。

### ③ 新しいメールアドレスを入力

新しいメールアドレスを入力します。

### ④ 新しいメールアドレス(確認用)を入力

新しいメールアドレスを再度入力します。

入力が完了しましたら、「確認する」ボタンを押してください。

入力が不足がある場合、誤りがある場合は、その項目の入力フォームにポップアップメッセージ、またはボタンの下、画面右上にメッセージが表示されます。

修正し再度「確認する」ボタンを押してください。

#### 入力内容の確認



入力頂いた以下の内容にて申請します。  
入力内容にお間違いが無ければ、画面下部の「申請する」ボタンを、  
修正する場合は「修正する」ボタンを押してください。

受付番号

1234567890

登録済みメールアドレス

test@example.com

新しいメールアドレス

test2@example.com

新しいメールアドレス (確認用)

test2@example.com

✓ 申請する

< 修正する

### ■ 確認画面で、入力内容をご確認ください

確認画面にて入力内容を確認し、「申請する」ボタンを押してください。

修正する場合は、「修正する」ボタンを押してください。

事務局の変更申請承認後に、新しいメールアドレスがご利用いただけます。

## ■ お問い合わせ先

問合せ先 E メール: [touroku-support@ma-shienkikan.go.jp](mailto:touroku-support@ma-shienkikan.go.jp)

<M&A 支援機関登録事務局 問合せ窓口>

TEL:03-4570-8692

受付時間:平日 10:00~17:00